

令和4年度
埼玉県博物館連絡協議会
総会(第1部・第2部)

資 料

日時：令和4年4月21日（木）
会場：埼玉県立歴史と民俗の博物館

令和4・5年度 埼玉県博物館連絡協議会 役員等改選(案)

令和4・5年度 役員館 (◎印は会長、○印は副会長、◆は監事)

| 役職 | 地域 | 館名 | 職名 | 氏名 |
|----|------|---------------|------|--------|
| ◎ | 南部 | 埼玉県立歴史と民俗の博物館 | 館長 | 末木 啓介 |
| | 南部 | さいたま文学館 | 館長 | 銭場 正人 |
| ○ | 南部 | さいたま市岩槻人形博物館 | 館長 | 田中 裕子 |
| | 西部 | 朝霞市博物館 | 館長 | 赤澤 由美子 |
| ○ | 西部 | 埼玉県立嵐山史跡の博物館 | 館長 | 栗岡 眞理子 |
| | 西部 | 新座市立歴史民俗資料館 | 館長 | 川端 真実 |
| ◆ | 西部 | 富士見市立水子貝塚資料館 | 館長 | 和田 晋治 |
| | 東・北部 | 羽生市立郷土資料館 | 館長 | 根岸 啓之 |
| ◆ | 東・北部 | 八潮市立資料館 | 館長 | 高山 治 |
| | 秩父 | 長瀨町郷土資料館 | 教育次長 | 中畝 康雄 |

令和3年度 事業報告(案)

【第2号議案】

| 事業 | 日時・会場 | 事業内容 |
|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回役員会 | 5月 書面開催 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度事業報告・決算報告の審議 ・令和3年度事業計画(案)・予算(案)の審議 |
| 総 会 | 5月 書面開催 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度事業報告・決算報告の審議 ・令和3年度事業計画(案)・予算(案)の審議 ・緊急時相互支援検討委員会の報告 ・令和2年度地域振興支援事業の実績報告 |
| 地域チーフ館会議 | 第1回 7月2日 第2回 2月18日 県立歴史と民俗の博物館 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域振興支援事業について ・各地域の活動状況の報告と課題について他 |
| 緊急時相互支援検討委員会 | 第1回 7月14日 第2回 12月23日 県立歴史と民俗の博物館 | <ul style="list-style-type: none"> ・博物館等資料レスキュー活動について ・緊急時連絡訓練について ・情報収集活動他 |
| 地域振興支援事業 審査委員会 | 1月28日 県立歴史と民俗の博物館 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度地域振興支援事業計画の審査 ・令和3年度地域振興支援事業の実績に係る審査 |
| 第2回役員会 | 3月16日 県立歴史と民俗の博物館 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度役員等改選(案)の審議 ・令和3年度事業報告(案)・決算報告(案)の審議 ・令和4年度事業計画(案)・予算(案)の審議 |
| 見 学 会 | 4月22日 県立歴史と民俗の博物館 ※新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により中止 | <ul style="list-style-type: none"> ・特別展「青天を衝け～渋沢栄一のまなざし～」の見学 |
| 前期研究会・見学会 | 10月21日 本庄早稲田の杜ミュージアム | <ul style="list-style-type: none"> ・講義「早稲田の杜ミュージアム設立について―自治体と大学の連携―」 ・企画展「大隈重信と渋沢栄一」の見学 |
| 県外研修会・見学会 | 1月20日 群馬県立歴史博物館 ※新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により中止 | <ul style="list-style-type: none"> ・講義「博物館における大規模改修工事について」 ・企画展「アイヌの暮らし」の見学 |
| 後期研究会・見学会 | 2月2日 県立歴史と民俗の博物館 ※新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により中止 | <ul style="list-style-type: none"> ・講義「博物館における博学連携の取組について」 ・企画展「お茶を楽しむ」の見学 |
| 刀剣取扱研修 | 2月 県立歴史と民俗の博物館 ※新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により中止 | <ul style="list-style-type: none"> ・刀剣資料の取扱い管理に関する研修会 |
| 文化財レスキュー ・防災研修会 | 2月8日 ※新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により中止 | <ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県文化財保護協会・埼玉協との共催 |
| 加盟館園職員名簿 | 5月配布 | <ul style="list-style-type: none"> ・主にデジタルデータで配布 |
| 加盟館ガイドマップ | 12月発行 | <ul style="list-style-type: none"> ・加盟各館園の所在地及び概要を紹介したガイドマップを作成し、県内の観光案内所等へ配布 |
| 緊急時連絡訓練 | 9月実施 | |
| 埼玉博連HPの更新 | 随時 | <ul style="list-style-type: none"> ・埼玉博連の活動に関する情報発信 |
| 災害等緊急時の情報集約 | 随時 | <ul style="list-style-type: none"> ・災害等緊急時の情報集約 |

令和3年度 埼玉県博物館連絡協議会 決算報告

1. 一般会計

(収入の部) (単位:円)(下段のかっこは令和2年度)

| 項目 | 予算額 | 収入額 | 比較増減額 | 備考 |
|-----|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 会費 | 1,064,000 (1,036,000) | 1,070,000 (1,064,000) | 6,000 (28,000) | 21,000 × 16 館 = 336,000 14,000 × 16 館 = 224,000 10,000 × 51 館 = 510,000 |
| 参加費 | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | |
| 雑収入 | 9 (10) | 9 (9) | 0 (Δ 1) | 預金利子 9 |
| 繰越金 | 328,940 (241,986) | 328,940 (241,986) | 0 (0) | 前年度より繰越 328,940 |
| 計 | 1,392,949 (1,277,996) | 1,398,949 (1,305,995) | 6,000 (27,999) | |

(支出の部) (単位:円)(下段のかっこは令和2年度)

| 項目 | 予算額 | 支出額 | 執行残 | 備考 |
|-----|--------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 旅費 | 30,000 (40,000) | 14,386 (6,888) | 15,614 (33,312) | 委員会出席旅費・事務局旅費 14,386 |
| 事務費 | 261,000 (80,000) | 196,738 (71,559) | 64,262 (8,441) | 通信運搬費 10,442 消耗品費 0 備品購入費 121,220 インターネット回線使用料 56,508 サーバーレンタル料 5,568 県外研修会費 0 地域別連絡協議会費 329,100 地域振興支援事業(振込手数料込み) 73,286 加盟館園ガイドマップ作成費 491,150 研究会費 1,831 講師謝金 0 |
| 事業費 | 991,000 (1,068,000) | 895,147 (917,650) | 95,853 (250,350) | 災害対策準備金として特別会計へ繰入 50,000 |
| 報償費 | 21,000 (20,000) | 0 (0) | 21,000 (20,000) | |
| 繰出金 | 50,000 (50,000) | 50,000 (50,000) | 0 (0) | |
| 予備費 | 39,949 (19,996) | 0 (31,158) | 39,949 (Δ 11,162) | |
| 計 | 1,392,949 (1,277,996) | 1,156,271 (977,055) | 236,678 (300,941) | |

(収支の部) (単位:円)(下段のかっこは令和2年度)

| | |
|------|--------------------------------|
| 収入済額 | 1,398,949 (1,305,995) |
| 支出済額 | 1,156,271 (977,055) |
| 差引残額 | 242,678 (328,940) (次年度へ繰越し) |

2. 特別会計

(収入の部) (単位:円)(下段のかっこは令和2年度)

| 項目 | 予算額 | 収入額 | 比較増減額 | 備考 |
|-----|----------------------|----------------------|----------|----|
| 繰入金 | 50,000 (50,000) | 50,000 (50,000) | 0 (0) | |
| 繰越金 | 550,000 (500,000) | 550,000 (500,000) | 0 (0) | |
| 計 | 600,000 (550,000) | 600,000 (550,000) | 0 (0) | |

(支出の部) (単位:円)(下段のかっこは令和2年度)

| 項目 | 予算額 | 支出額 | 執行残 | 備考 |
|---------|----------------------|----------|----------------------|----|
| 災害対策準備金 | 600,000 (550,000) | 0 (0) | 600,000 (550,000) | |
| 計 | 600,000 (550,000) | 0 (0) | 600,000 (550,000) | |

(収支の部) (単位:円)(下段のかっこは令和2年度)

| | |
|------|--------------------------------|
| 収入済額 | 600,000 (550,000) |
| 支出済額 | 0 (0) |
| 差引残額 | 600,000 (550,000) (次年度へ繰越し) |

監査報告

上記のとおり相違ありません

令和 4年 4月 12日

新緑市立歴史民俗資料館 館長 川端真実

戸田千石郷土博物館長 高屋勝利



令和4年度 事業計画（案）

【第4号議案】

| 事業 | 日時・会場 | 事業内容 |
|----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回役員会 | 4月21日 県立歴史と民俗の博物館 | ・会長・副会長・監事等の選出 ・令和3年度事業報告・決算報告の審議 ・令和4年度事業計画(案)・予算(案)の審議 |
| 総会 | 4月21日 県立歴史と民俗の博物館 | ・新役員等の改選(案)の審議 ・令和3年度事業報告・決算報告の審議 ・令和4年度事業計画(案)・予算(案)の審議 ・緊急時相互支援検討委員会の報告 ・令和3年度地域振興支援事業の実績報告 |
| 地域チーフ館会議 | 2回(5月・2月) 県立歴史と民俗の博物館 ※第2回の会場は未定 | ・地域振興支援事業について ・各地域の活動状況の報告と課題について他 |
| 緊急時相互支援検討委員会 | 2回(6月・11月) 県立歴史と民俗の博物館 | ・博物館等資料レスキュー活動について ・緊急時連絡訓練について ・情報収集活動他 |
| 地域振興支援事業審査委員会 | 1～2月 会場未定 | ・令和5年度地域振興支援事業計画の審査 ・令和4年度地域振興支援事業の実績に係る審査 |
| 第2回役員会 | 3月 会場未定 | ・令和4年度事業報告(案)・決算報告(案)の審議 ・令和5年度事業計画(案)・予算(案)の審議 |
| 見学会 | 4月21日 県立歴史と民俗の博物館 | ・企画展「埼玉武術英名録」の見学 |
| 前期研究会・見学会 | 8月 県内博物館・美術館施設 | ・講義及び施設・展示見学 |
| 後期研究会・見学会 | 1月 会場未定 | ・講演及び展示見学 |
| 刀剣取扱研修 | 未定 ※新型コロナウイルスの感染状況等を踏まえ実施を判断 | ・刀剣資料の取扱い管理に関する研修会 |
| 文化財レスキュー・防災研修会 | 2月 会場未定 | ・埼玉県文化財保護協会・埼玉協との共催 |
| 加盟館園職員名簿 | 6月配布 | ・主にデジタルデータで配布 |
| 加盟館ガイドマップ | 12月発行 | ・加盟各館園の所在地及び概要を紹介したガイドマップを作成し、県内の観光案内所等へ配布 |
| 緊急時連絡訓練 | 9月実施 | |
| 埼博連HPの更新 | 随時 | ・埼博連の活動に関する情報発信 |
| 災害等緊急時の情報集約 | 随時 | ・災害等緊急時の情報集約 |

令和4年度 埼玉県博物館連絡協議会 予算（案）

1. 一般会計

(収入の部)

(単位:円)

| 項目 | 令和3予算額 | 令和4予算額 | 比較増減額 | 備考(かっこ内は令和3予算) |
|-----|-----------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会費 | 1,064,000 | 1,070,000 | 6,000 | 21,000 × 16 館 = 336,000 (336,000) 14,000 × 16 館 = 224,000 (238,000) 10,000 × 51 館 = 510,000 (490,000) |
| 参加費 | 0 | 0 | 0 | (0) |
| 雑収入 | 9 | 9 | 0 | 預金利子 9 (9) |
| 繰越金 | 328,940 | 242,678 | △ 86,262 | 前年度より繰越し 242,678 (328,940) |
| 計 | 1,392,949 | 1,312,687 | △ 80,262 | 1,312,687 (1,392,949) |

(支出の部)

(単位:円)

| 項目 | 令和3予算額 | 令和4予算額 | 比較増減額 | 備考(かっこ内は令和3予算) |
|-----|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 旅費 | 30,000 | 30,000 | 0 | 委員会出席旅費・事務局旅費 30,000 (30,000) |
| 事務費 | 261,000 | 87,600 | △ 173,400 | 通信運搬費 14,000 (11,000) 消耗品費(会議資料印刷費など) 10,000 (25,000) 備品購入費 0 (155,000) インターネット回線使用料 58,000 (60,000) サーバーレンタル料・ドメイン使用料 5,600 (10,000) |
| 事業費 | 991,000 | 1,104,200 | 113,200 | 地域別連絡協議会費 336,000 (338,000) 前期・後期研究会費 37,200 (2,000) 県外研修会 0 (6,000) 緊急時相互支援委員研修費 10,000 (10,000) 地域振興支援事業費(振込手数料込み) 161,000 (75,000) 加盟館園ガイドマップ作成費 560,000 (560,000) |
| 報償費 | 21,000 | 21,000 | 0 | 講師謝金(振込手数料込み) 21,000 (21,000) |
| 繰出金 | 50,000 | 50,000 | 0 | 災害対策準備金として 特別会計へ繰入 50,000 (50,000) |
| 予備費 | 39,949 | 19,887 | △ 20,062 | 予備費 19,887 (39,949) |
| 計 | 1,392,949 | 1,312,687 | △ 80,262 | 1,312,687 (1,392,949) |

2. 特別会計

(収入の部)

| 項目 | 令和3予算額 | 令和4予算額 | 比較増減額 | 備考(かっこ内は令和3予算) |
|-----|---------|---------|--------|----------------------------|
| 繰入金 | 50,000 | 50,000 | 0 | 一般会計より繰入れ 50,000 (50,000) |
| 繰越金 | 550,000 | 600,000 | 50,000 | 前年度より繰越し 600,000 (550,000) |
| 計 | 600,000 | 650,000 | 50,000 | 650,000 (600,000) |

(支出の部)

| 項目 | 令和3予算額 | 令和4予算額 | 比較増減額 | 備考(かっこ内は令和3予算) |
|---------|---------|---------|--------|-------------------|
| 災害対策準備金 | 600,000 | 650,000 | 50,000 | 650,000 (600,000) |

令和4・5年度 地域チーフ館

| 地 域 | 館 名 | 職 名 | 氏 名 |
|------|----------------|------|-------|
| 南 部 | 埼玉県立文書館 | 学芸員 | 木暮 咲樹 |
| 西 部 | 川越市立博物館 | 副主幹 | 平野 寛之 |
| 東・北部 | 埼玉県立さきたま史跡の博物館 | 学芸員 | 別所 鮎実 |
| 秩 父 | 埼玉県立自然の博物館 | 担当課長 | 飯島 俊 |

令和4・5年度 地域振興支援事業審査委員館

| 地 域 | 館 名 | 職 名 | 氏 名 |
|------|-----------|------|--------|
| 南 部 | さいたま文学館 | 館 長 | 銭場 正人 |
| 西 部 | 朝霞市博物館 | 館 長 | 赤澤 由美子 |
| 東・北部 | 羽生市立郷土資料館 | 館 長 | 根岸 啓之 |
| 秩 父 | 長瀬町郷土資料館 | 教育次長 | 中畝 康雄 |

入会・退会の状況について

退会館

なし

新規入会館

角川武蔵野ミュージアム

令和3年8月16日付けで入会

神川町展示資料室

令和4年4月21日付けで入会

* 加盟館園数 84館 92施設
(令和4年4月21日現在)

令和3年度 緊急時相互支援検討委員会の実施報告について

1 委員会の実施日時

- 第1回 令和3年7月14日（水） 13時30分～14時30分
 第2回 令和3年12月23日（木） 14時00分～15時00分

2 委員会の構成 * 令和3・4年度

| | 所属 | 氏名 | 地域等 |
|-----|-------------|-------|-----------|
| 委員長 | 県立歴史と民俗の博物館 | 岡本 健一 | 埼玉博連事務局次長 |
| 委員 | さいたま市立博物館 | 高力 弘 | 南部地区 |
| 委員 | 宮代町郷土資料館 | 横内 美穂 | 東・北部地区 |
| 委員 | 平和資料館 | 服部 武 | 西部地区 |
| 委員 | 秩父美術館・佛教資料館 | 西 勝寿 | 秩父地区 |

事務局：歴史と民俗の博物館（企画担当）

3 報告

- (1) 第1回委員会において、緊急時連絡訓練の内容について検討し、令和3年度は地震を想定し、実施することとした。
- (2) 令和3年9月1日～9月30日の期間で、緊急時連絡訓練を実施し、加盟館園80施設が参加した。
- (3) 第2回委員会においては、緊急時の連絡体制の課題や改善点について話し合いを行った。また、来年度の委員会活動として、災害時のレスキュー活動を検討するため、加盟館園の視察などを行ってもよいのではないかとの提案があった。

4 情報収集・情報提供

- (1) 10月7日（木）に発生した地震の際に被害状況の取りまとめを行った。
- (2) 県の文化資源課が作成した「埼玉県文化財防災ガイドライン」において、埼玉博連が関係団体となっている。ガイドラインでは埼玉博連に対して被害状況の情報提供、資料の一時保管、人材支援などの協力要請が想定されている。このことについて事務局から各地域の委員に対して情報提供を行った。

5 研修会の実施について * 東日本大震災後に3団体で連携して実施。

関係団体と以下の日程で実施について調整を進めていたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により中止となった。

- (参考) 名称：令和3年度文化財レスキュー・防災研修会
 日時：令和4年2月8日（火）
 共催：埼玉県文化財保護協会、埼玉県地域史料保存活用連絡協議会
 会場：県立歴史と民俗の博物館 講堂

令和3年度 南部地域活動報告

(チーフ館：埼玉県立近代美術館)

1 会議

| 名称 | 開催月日(曜日) | 議題 | 備考(会場等) |
|---------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 第1回 南部地域会議 | 令和3年4月 | ①令和2年度事業報告 ②令和2年度決算報告 ③令和3年度事業計画案 ④令和3年度予算案 ⑤令和3年度継続委員・理事の選出 | 書面開催 |
| 第2回 南部地域会議 | 令和4年2月 | ①令和3年度事業報告 ②令和4年度継続委員 ③令和4年度事業計画案 ④令和3年度決算見込・令和4年度予算案 ⑤令和4年度理事選出 | 書面開催 |

2 活動・事業等

| 名称 | 概要 |
|----|----|
| | |

3 その他特記すべき事項

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>以下の事業は、新型コロナウイルス感染拡大を受け中止いたしました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・南部地域視察研修会「角川武蔵野ミュージアム見学会」 ・南部地域研修会「資料の梱包を学ぶ」 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

令和3年度 南部地域 決算報告

チーフ館名 埼玉県立近代美術館

1 収入の部 (円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|-----|---------|---------|------|----------------------------------|
| 繰越金 | 210,406 | 210,406 | 0 | |
| 補助金 | 92,000 | 92,000 | 0 | 地域別連絡協議会費 4,000円×23館室=92,000円 |
| 雑収入 | 0 | 2 | -2 | 預金利子 |
| 計 | 302,406 | 302,408 | -2 | |

2 支出の部 (円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|-----|---------|-----|---------|----------------|
| 事務費 | 1,000 | 0 | 1,000 | |
| 通信費 | 5,000 | 168 | 4,832 | 監事館連絡(郵送料)168円 |
| 事業費 | 200,000 | 0 | 200,000 | |
| 予備費 | 96,406 | 0 | 96,406 | |
| 計 | 302,406 | 168 | 302,238 | |

3 差引残額

| | | | | |
|---------|---|----------|---|-----------|
| 収入(決算額) | | 支出額(決算額) | | 残額 |
| 302,408 | — | 168 | = | 302,240 円 |

(残額は令和4年度に繰り越します。)

令和3年度 西部地域活動報告

(チーフ館：朝霞市博物館)

1 会議

| 名称 | 開催月日(曜日) | 議題 | 備考(会場等) |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 西部地域会議総会 | 7月9日(金) ～21日(水) | ①令和2年度活動報告 ②令和2年度決算報告 ③令和3年度活動計画 ④令和3年度予算 ⑤令和3年度役割分担 ⑥新規事業の方向性について | 書面会議 |

2 活動・事業等

| 名称 | 概要 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修会 | 10月9日(土) 午後2時～4時 ①講義「城西大学水田美術館紹介～大学美術館としての取り組み～」 講師：城西大学水田美術館 学芸員 紫村裕美氏 ②教員連携による展覧会見学「城西考古」 解説：城西大学経営学部 准教授 石井龍太氏 担当・会場：城西大学水田美術館 参加者：7館8人 |
| 「催物案内」発行 | 4月 4～6月号 担当：飯能市立博物館 7月 7～9月号 担当：富士見市立水子貝塚資料館 10月 10～12月号 担当：ふじみ野市立上福岡歴史民俗資料館 1月 1～3月号 担当：三芳町立歴史民俗資料館 |

3 その他特記すべき事項

・新規事業(スタンプラリー)については、コロナ禍によりスタンプラリー自体の可否についても懸案となっており、事業内容も含めて見直しを行う必要があったことから、書面総会にて1.スタンプラリー、2.景品、3.スタンプの作り方、4.スタンプ帳(台紙)の作り方、の4点にて意見を聴取したところ、過半数の承認を得て可決となった。作業部会は開催しなかった。

令和3年度 西部地域 決算報告

チーフ館名 朝霞市博物館

1 収入の部(円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|-----|---------|---------|------|----|
| 繰越金 | 589,411 | 589,411 | 0 | |
| 補助金 | 104,000 | 104,000 | 0 | |
| 雑収入 | 5 | 5 | 0 | |
| 計 | 693,416 | 693,416 | 0 | |

2 支出の部(円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|-----|---------|--------|---------|------|
| 事務費 | 5,000 | 8,580 | -3,580 | 法人角印 |
| 通信費 | 3,000 | 560 | 2,440 | 郵送料 |
| 事業費 | 600,000 | 3,160 | 596,840 | 費用弁償 |
| 予備費 | 85,416 | | 85,416 | |
| 計 | 693,416 | 12,300 | 681,116 | |

3 差引残額

| | | | | |
|--------------------|---|----------|---|-----------|
| 収入(決算額) | | 支出額(決算額) | | 残額 |
| 693,416 | — | 12,300 | = | 681,116 円 |
| (残額は令和4年度に繰り越します。) | | | | |

令和3年度 東・北部地域活動報告

(チーフ館：春日部市郷土資料館)

1 会議

| 名称 | 開催月日(曜日) | 議題 | 備考(会場等) |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 総会 | 8月18日(水) | ① 令和2年度事業報告・決算報告 ② 令和3年度役員の改選について ③ 令和3年度事業計画・予算 ④ ブロック加盟館園事業「スタンプラリー」について ⑤ その他の協議事業 | 書面会議 |

2 活動・事業等

| 名称 | 概要 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| スタンプラリー事業 | 新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため中止 |
| 第1回地域館園交流・研修会 | 令和3年12月21日(火) 会場：白岡市生涯学習センター ① 加盟館会議 ・ブロック加盟館園事業「スタンプラリー」に関する協議 ② 研修 ・講義「文化財保存活用地域計画と博物館活動」 (講師：白岡市教育委員会 奥野麦生氏) ・見学 歴史資料展示室 |

3 その他特記すべき事項

| |
|-------------------------------|
| スタンプラリー事業を継続して実施するため、景品を補充した。 |
|-------------------------------|

令和3年度 東・北部地域 決算報告

チーフ館名 春日部市郷土資料館

1 収入の部(円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|-----|---------|---------|------|-------------|
| 繰越金 | 31,490 | 31,490 | 0 | 2年度予算よりの繰越金 |
| 補助金 | 96,000 | 96,000 | 0 | 24館×4000円 |
| 雑収入 | | | 0 | |
| 計 | 127,490 | 127,490 | 0 | |

2 支出の部(円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|-----|---------|--------|--------|---------------------------------------|
| 事務費 | 4,000 | 0 | 4,000 | |
| 通信費 | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 事業費 | 100,000 | 93,280 | 6,720 | スタンプラリー景品の購入(補充)92400円+事務手数料880円(見込み) |
| 予備費 | 13,490 | 0 | 13,490 | |
| 計 | 127,490 | 93,280 | 34,210 | |

3 差引残額

| | | | | |
|--------------------|---|----------|---|----------|
| 収入(決算額) | | 支出額(決算額) | | 残額 |
| 127,490 | — | 93,280 | = | 34,210 円 |
| (残額は令和4年度に繰り越します。) | | | | |

令和3年度 秩父地域活動報告

(チーフ館：埼玉県立自然の博物館)

1 会議

| 名称 | 開催月日(曜日) | 議題 | 備考(会場等) |
|-------|----------|------------------------------------------|-------------------------------|
| 第1回会議 | 6月23日(水) | ①令和3年度事業計画について ②その他 | 【会場】 長瀬町中央公民館 コミュニティ集会所 |
| 第2回会議 | 3月2日(水) | ①令和3年度事業報告について ②令和4年度事業計画について ③その他 | 【会場】 埼玉県立自然の博物館 |

2 活動・事業等

| 名称 | 概要 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 秩父地域館 スタンプラリー | 9館共催でスタンプラリーを実施した。 ※秩父宮記念三峰山博物館は臨時休館 期間：令和3年7月17日(土)～9月26日(日) |

3 その他特記すべき事項

| |
|--|
| |
|--|

令和3年度 秩父地域 決算報告

チーフ館名 埼玉県立自然の博物館

1 収入の部 (円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|-----|---------|---------|------|----------------------------------------------|
| 繰越金 | 37,944 | 37,944 | 0 | |
| 補助金 | 109,156 | 109,156 | 0 | ①地域別協議会費:36,000円 ②地域振興支援事業補助金: 73,156円 |
| 雑収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 計 | 147,100 | 147,100 | 0 | |

2 支出の部 (円)

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備考 |
|-----|---------|---------|-------|--------------------------|
| 事務費 | 0 | 0 | 0 | |
| 通信費 | 0 | 0 | 0 | |
| 事業費 | 147,100 | 144,210 | 2,890 | スタンプラリー景品代、用 紙代、振込手数料 |
| 予備費 | 0 | 0 | 0 | |
| 計 | 147,100 | 144,210 | 2,890 | |

3 差引残額

| | | | | |
|---------|---|----------|---|---------|
| 収入(決算額) | | 支出額(決算額) | | 残額 |
| 147,100 | — | 144,210 | = | 2,890 円 |

(残額は令和4年度に繰り越します。)

令和3年度 埼玉県博物館連絡協議会
地域振興支援事業審査委員会 報告

■ 日 時 令和4年1月28日（金）14時00分～15時30分

■ 場 所 県立歴史と民俗の博物館 2階 会議室

■ 出席者
審査委員

委員長 埼玉県立歴史と民俗の博物館 副館長 水口 由紀子
委 員 さいたま市大宮盆栽美術館 館長 老川 慶喜
委 員 公益財団法人 遠山記念館 館長 鈴木 廣之
委 員 八潮市立資料館 館長 高山 治

※委任状の提出（欠席）

委 員 秩父市立荒川歴史民俗資料館 館長 古田 秋吉

申請者

東部・北部地域 春日部市郷土資料館 学芸員 榎本 博

事務局

県立歴史と民俗の博物館 長谷川 晋、高橋 優美

■ 審査結果

（1）令和4年度地域振興支援事業補助金交付申請の審査について

申請は「令和4年度 彩の国 東部・北部ミュージアムスタンプラリー」（申請者：東部・北部地域チーフ館／春日部市郷土資料館）の1件であった。

審査の結果、当該事業が採択された。ただし、申請額200,000円については令和3年度の決算額を確定し、令和4年度予算の編成をしないと、申請額を満額で交付できるかどうか確定できないため、補助額は第2回役員会で確定させることとした。

（2）令和3年度地域振興支援事業の実績報告について

令和3年度は「埼玉県博物館連絡協議会 秩父地域館スタンプラリー」（申請者：秩父地域館／県立自然の博物館）を実施した。

審査の結果、補助金額は73,156円で確定し、返還額はなしとした。

様式1号

令和3年12月23日

埼玉県博物館連絡協議会会長 様

申請者(チーフ館名)

代表者 職・氏名

春日部市郷土資料館

館長 實松 幸男

令和4年度 埼玉県博物館連絡協議会地域振興支援事業補助金交付申請書

下記の事業を実施したいので、関係書類を添えて、標記補助金の交付を申請します。

記

1 事業名称

令和4年度 彩の国 東・北部ミュージアムスタンプラリー

2 事業期間

令和4年7月19日(火)～11月30日(水)(予定)

3 事業概要

ブロック加盟館園の周遊・利用促進を図るため、スタンプラリーを実施するものです。各加盟館園のスタンプを規定数収集した参加者に、記念品を進呈します。本事業により、県東・北部の広域なエリアでの複数の加盟館園の見学・利用の促進となり、参加者に地域の風土等の理解する機会を提供できます。また、加盟館園間の連携強化にも繋がります。

4 補助金交付申請額

200,000円

5 添付書類

(1)当該事業の実施計画書 (別紙1)

(2)当該事業の収支予算書 (別紙2)

(3)その他参考資料

チーフ館名 春日部市郷土資料館

担当者名 榎本博

連絡先 住所 春日部市粕壁東3-2-15

電話 048-763-2455

e-mail bunkazai@city.kasukabe.lg.jp

別紙 1 (様式 1 号)

埼玉県博物館連絡協議会地域振興支援事業実施計画書

1 事業名称

令和 4 年度 彩の国 東・北部ミュージアムスタンプラリー

2 事業期間

令和 4 年 7 月 1 9 日 (火) ~ 1 1 月 3 0 日 (水) (予定)

3 事業概要

ブロック加盟館園 (全 24 館) の周遊・利用促進を図るため、スタンプラリーを実施するものです。各加盟館園のスタンプを規定数収集した参加者に、記念品を進呈します。

記念品は、巫女埴輪貯金箱 (贈呈基準はスタンプ 6 個を収集した参加者。製作費として地域振興支援事業補助金を申請) とし、在庫が無くなり次第、事業終了とします。

以上に加え、スタンプ 3 個を収集した参加者には、他の記念品 (シャープペンシルを予定。費用は地域別連絡協議会費より支出予定) を進呈します。

本事業にかかるその他事業費は地域別連絡協議会費より支出します。

4 補助金交付申請額

200,000 円

5 事業実施により見込める効果 (事業への参加者数等)

本事業により、複数の加盟館園の見学・利用が促進され、参加者に地域の風土等の理解する機会を提供できます。また、加盟館園間の連携強化にも繋がります。

6 その他 (事業の詳細や過去の実績など)

(1) 本事業は平成 24 年度より通常事業費を用いて実施しています。いずれの年度も予算不足のため記念品の補充が十分でなく、実施予定期間より一か月早く終了した年度もあります。

(2) 記念品を充実させ、参加を促進するため、例年、地域振興支援事業に申請し、隔年で補助金の交付を受けています。

(3) 本事業は翌年度以降も継続して実施する予定です。そのため記念品の在庫が生じた場合は翌年度へ繰り越す見込みです。また、翌年度予算でも記念品を補充することで、持続的に事業を展開する計画です。

収 支 予 算 書

1. 収入の部

| 区 分 | 予 算 額 | 積 算 内 訳 |
|-----------------|-----------|-----------------|
| 地域振興支援事業 補助金 | 200,000 円 | 記念品（巫女埴輪貯金箱）製作費 |
| 事業費 | 81,600 円 | 通常経費より補填する |
| 計 | 281,600 円 | |

2. 支出の部

| 区 分 | 予算額(決算額) | 積 算 内 訳 |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 記念品製作費 | 231,000 円 | 記念品（巫女埴輪貯金箱）製作費 単価 700 円×300 個+税 =231,000 円（税込） |
| 記念品製作費 | 50,600 円 | 記念品（シャープペンシル）製作費 単価 46 円×1000 個+税 =50,600 円（税込） |
| 計 | 281,600 円 | |

見 積 書

2021年12月15日

埼玉県博物館連絡協議会東部・北部ブロック御中

さかもと商店
代表 坂本雄一〒361-0025
埼玉県行田市埼玉5364-1TEL: 048-559-5004
FAX: 048-559-5004

下記の通り見積いたしました。

単位:円

| 項目 | 製品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|----------|---------|-----|-----|---------|
| | 巫女埴輪貯金箱 | 300 | 700 | 210,000 |
| | | | | 0 |
| | | | | 0 |
| | | | | 0 |
| 合計 | | | | 210,000 |
| 消費税(10%) | | | | 21,000 |
| お支払い金額 | | | | 231,000 |

2か所の場合は送料はサービスさせていただきます。

見 積 書

2021年12月13日

〒344-0062
 埼玉県春日部市粕壁東3-2-15
 春日部市郷土資料館

榎本様

TEL:0487632455

FAX:

本見積書は注文書としてご利用いただけます。
 ご注文の際は、見積書を注文書と書き換え、社印または
 ご担当者印を押印後、弊社宛にお送りください。

印

見積番号 80381-1
 見積有効期限 2021年12月27日
 営業担当 岩井純子
 ノベルティ・モール
 株式会社ビグソン
 〒582-0001 大阪府柏原市本郷5-7-7
 TEL:072-943-3652
 FAX:072-943-3615
 info@novelty-mall.com

※見積書の発行は、弊社の営業時間内（平日9時～18時）に限ります。お急ぎの場合は、お電話にてお問い合わせください。

FAX:072-943-3615 | Email: info@novelty-mall.com

□見積商品:1

| 品番 | 商品名 | 上代 | 数量 | 売価 | 小計 | 摘要 |
|-----------|------------|----|-------|----|---------|----|
| BO3084100 | キラキラシャープペン | 80 | 1,000 | 46 | 46,000 | |
| | 消費税(10%) | | | | 4,600 | |
| 合計 | | | | | ¥50,600 | |

[*納期] 受注後(入金確認後)約4日間

[*摘要]

商品の場合:ご注文金額20,000円(税別)以上で一箇所一括納品の場合は送料無料 ※北海道は30,000円(税別)以上・沖縄・離島は実費送料
 加工(のし・包装・名入れ等)のある場合:ご注文総額30,000円(税別)以上で一箇所一括納品の場合は送料無料 ※沖縄・離島は実費送料

[商品サンプルについて]

ご注文前に商品サンプルをご希望の方はご連絡ください。商品上代+送料+消費税がかかります。なお、商品サンプルは返品できませんので、ご了承ください。

備考:

令和4年度 彩の国 東・北部ミュージアムスタンプラリー 事業計画書 (案)

1. 実施の目的・趣旨

当該事業は、埼玉県博物館連絡協議会東・北部ブロック加盟館園（以下、「加盟館園」とする）の利用促進を図り、生涯学習の場として、広く地域住民の理解を得るとともに、加盟館園相互の連携を密にすることを目的とする。またスタンプラリー参加者に複数の加盟館園に来館する契機を提供し、展示内容等からブロック内各地域の風土的差異及び共通性を発見せしめ、郷土学習のきっかけを作ることを目的とする。

2. 期 間 令和4年 7月19日（火）～11月30日（水）

3. 場 所 埼玉県博物館連絡協議会東・北部ブロック加盟全館園（計24施設）

4. 参加費 無料

5. 参加資格 中学生以下の子ども

6. 景 品 巫女埴輪貯金箱（スタンプ6つ）・シャープペン（スタンプ3つ）

7. 実施方法及び手順

①台紙の配布

スタンプラリーの台紙は、加盟館園の窓口等にて参加希望者に配布を行う。各加盟館園への台紙の供給は原則、事務局が事前に電子メールで行う。実施報告書作成のため、各館で期間中に配布した台紙の数量を記録する。

②スタンプラリーの実施

スタンプラリー参加者は、実施期間内に加盟館園を見学し、用意された記念スタンプを台紙内の所定の箇所に捺す。また、記念スタンプの用意がない施設は、館園職員のサインで対応する。

③景品の進呈

スタンプを3つ集めた参加者にはシャープペン（各館であらかじめ「ノシ（別添）」を入れておく）を、6つ集めた参加者には貯金箱を進呈する。記念品の在庫は事務局が各館園に配布し、進呈は加盟館園の窓口が先着順で行う。記念品の在庫不足が発生した場合は後日、事務局が参加者と調整を行う。

また、実施報告書作成のため、各館では景品を受け取った参加者の年齢、住所（市町村名のみ）等を所定の記録簿（別添）に記録する。

④スタンプラリーの終了

実施期間及び記念品の目標配布数を終えた際は、事業を終了する。また、事務局が管理する景品の在庫に欠乏が認められた場合も同様とする。これらの場合、事務局は電子メール、FAX等で加盟館園に事業終了を速やかに通知する。

令和 3 年 1 0 月 2 9 日

埼玉県博物館連絡協議会会長 様

採択チーフ館名 埼玉県立自然の博物館
代表者 職・氏名 館長・橋本 強

令和 3 年度 埼玉県博物館連絡協議会地域振興支援事業補助金実績報告書

下記の事業が終了しましたので関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名称

埼玉県博物館連絡協議会 秩父地域館スタンプラリー

2 事業期間

令和 3 年 7 月 1 7 日（土）～9 月 2 6 日（日）

※準備期間：令和 3 年 6 月 2 3 日（水）～

※後処理完了：令和 3 年 1 0 月 2 2 日（金）

3 事業概要

秩父地域加盟館 9 館を巡るスタンプラリーを行う。

9 館のうち 4 館分のスタンプを集め、各館でスタンプ台紙と景品「オリジナルフェイスタオル」を交換する。

実施時期を観光客がにぎわう夏季とし、地元の方々のみならず、観光に来た方々に秩父の文化・芸術等を知っていただくとするものである。参加者はスタンプを集める楽しみを感じながら、個性豊かな秩父地域館を回り、各館の魅力を知ることができる。より多くの方に参加していただき、各館の情報発信の機会とする。

4 決算額

1 4 4, 2 1 0 円（うち地域振興支援事業補助金：7 3, 1 5 6 円）

5 事業実施による効果（事業への参加者数等）

別紙3のとおり

6 添付書類

(1)当該事業の収支決算書（別紙1）

(2)契約書・領収書等の貼付票（別紙2）

(3)その他参考資料：令和3年度埼玉県博物館連絡協議会

秩父地域館スタンプラリー 実施報告（別紙3）

採択チーフ館名 埼玉県立自然の博物館

担当者名 企画・広報担当 飯島

連絡先 住所 長瀬町長瀬 1417-1

電話 0494-69-1002

e-mail t6604042@pref.saitama.lg.jp

別紙1 (様式4号)

収支決算書

1. 収入の部

| 区 分 | 予 算 額 | 積 算 内 訳 |
|-----------------|----------|-------------|
| 地域振興支援事業 補助金 | 73,156円 | |
| 事業費 | 71,054円 | 地域別協議会費から支出 |
| 計 | 144,210円 | |

2. 支出の部

| 区 分 | 決 算 額 | 積 算 内 訳 |
|-------|----------|------------------|
| タオル代 | 78,000円 | 260円×300枚 |
| プリント代 | 33,000円 | |
| 型代 | 15,000円 | |
| 色上質紙 | 5,000円 | 2,000枚入り |
| 税 | 13,100円 | タオル、プリント、型、上質紙の税 |
| 通信費等 | 110円 | 振込手数料 |
| 計 | 144,210円 | |

令和3年度埼玉県博物館連絡協議会

秩父地域館スタンプラリー 実施報告

埼玉県博物館連絡協議会
秩父地域加盟館 チーフ館
埼玉県立自然の博物館

1 趣旨

埼玉県博物館連絡協議会秩父地域加盟館の周知及び利用促進のため、スタンプラリーを実施する。

2 実施概要

秩父地域加盟館を巡るスタンプラリーを実施し、4館に来館した景品として特製フェイスタオルを贈呈する。

3 実施スケジュール

①令和3年6月23日(水) 10:00～11:00

- ・令和3年度埼玉県博物館連絡協議会秩父地域館第1回会議開催@長瀬町中央公民館。
実施計画について審議。

当初の計画(7月17日～9月26日)通り実施することに決定。

※緊急事態宣言が発令された場合は別途協議することとする。

スタンプの押印については、感染症対策のため、館職員が押印する対応とし、来館者が直接スタンプに触れないようにする。

②令和3年6月24日(木)

- ・フェイスタオル(参考1)・台紙用色上質紙(参考2)発注。
- ・スタンプラリー台紙について、各館に確認依頼(～6月30日)。

③令和3年7月7日(水)～

- ・自然の博物館 twitter にて秩父地域館8館を個別に紹介(参考3)。

④令和3年7月15日(木)

- ・フェイスタオル・台紙用色上質紙納品@自然の博物館。
- ・スタンプラリー台紙印刷。

⑤令和3年7月16日(金)

- ・各館に景品・台紙配布。

⑥令和3年7月17日(土)

- ・スタンプラリー開始。
- ⑦令和3年8月1日(日)
 - ・緊急事態宣言発令に伴う事業継続可否調査→対策を徹底して継続実施。
- ⑧令和3年9月26日(日)
 - ・スタンプラリー終了。
- ⑨令和3年10月21日(木)
 - ・スタンプラリー景品残部回収。

4 参加館

- ・秩父市立荒川歴史民俗資料館
- ・秩父錦「酒づくりの森」酒蔵資料館
- ・武甲山資料館
- ・(一財) やまとーあーとみゅーじあむ
- ・横瀬町歴史民俗資料館
- ・秩父美術館・佛教資料館
- ・長瀬町郷土資料館
- ・埼玉県立自然の博物館
- ※秩父宮記念三峰山博物館は臨時休館中のため不参加。

5 補助金採択時の意見反映

- ・参加者の半数が観光客であれば、台紙の配布先にホテルや旅館など（観光案内所など）も検討してみてもどうか。
- 秩父地域おもてなし観光公社、長瀬町観光協会、横瀬町観光協会に配架依頼した。
- ・スタンプラリーを実施するにしても、デジタルにするなど先進的な取り組みも検討してみてもどうか。
- 限られた予算内ではスタンプラリー自体にデジタル導入は不可。事前広報に当館 twitter を利用した。
- ・新型コロナウイルス禍でも、安心して実施できる方法を考えてほしい。
- 各館の感染防止対策徹底に加え、スタンプ押印を職員対応にすることで、接触の機会を最低限にした。

6 補助金収支

(1) 交付額

73,156円（事業費予算額 144,210円）

(2) 決算額

73, 156円（事業費決算額 144, 210円）

7 結果

(1)景品交換数

- ・秩父市立荒川歴史民俗資料館：35個
- ・秩父錦「酒づくりの森」酒蔵資料館：39個
- ・武甲山資料館：36個
- ・（一財）やまと一あーとみゅーじあむ：7個
- ・横瀬町歴史民俗資料館：43個
- ・秩父美術館・佛教資料館：19個
- ・長瀨町郷土資料館：33個
- ・埼玉県立自然の博物館：58個

計 270部

※残部30個は次年度以降の企画で使用予定。

(2)参加館からの声

- ・昨年度実施されなかったことを話す方や、事業開始当日に景品を交換した方もいた。本事業が地域に根差し始めたことの表れだと思う。
- ・景品のフェイスタオルについてもデザインが良く、大変好評であった。
- ・コロナ禍ではあったが各館での感染症防止対策を徹底したうえで、スタンプ押印も職員対応としたことはよかったと思う。

8 総括・今後について

令和2年度地域振興支援事業に採択いただいたが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、やむなく申請を取り下げた。再度、令和3年度事業として申請したところ、審査の結果、採択いただいた。当該年度に採択された地域が翌年度に申請可能としていただいたのは前例のないことということで、関係各位には御理解・御協力をいただいたことにまずは感謝申し上げます。

コロナ禍ということもあり実施判断が困難ではあったが、各館での感染防止対策を徹底したうえで、スタンプ押印を職員対応とし接触機会を最少限とした。これにより、感染を拡大することなく参加者の方々にも安心して秩父地域を回っていただけたと考えている。また、秩父地域9館は所在が広範囲に渡るが、電話やメールにて迅速に意識共有が図れたことも成功の要因と考えられる。

積極的な広報ができなかった中で、9割の景品が交換された。また、事業開始時に各館に配布した2,000枚の台紙についてはすぐになくなり、各館にてコピー対応をしたところである。学校の夏季休業中とも重なったこともあり、多くの方々に秩父地域・秩父地域館の魅力を知っていただけたと考える。

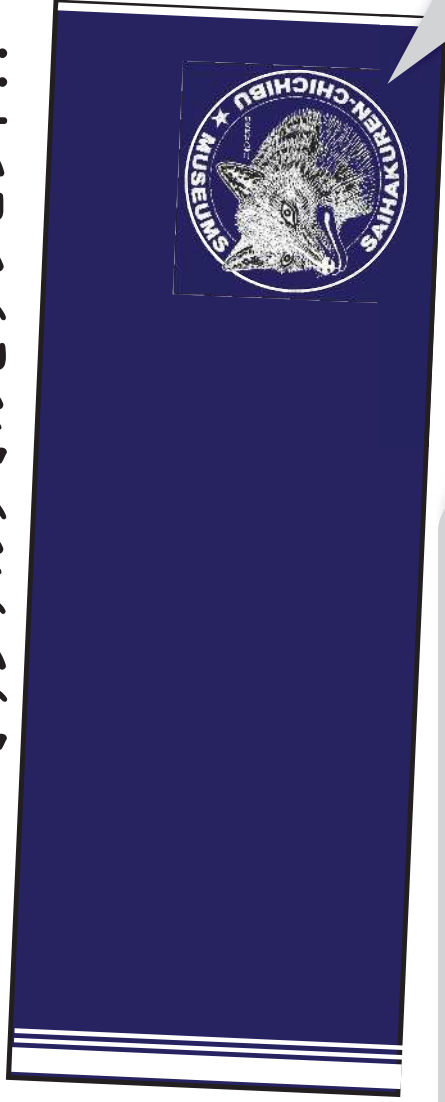
次年度以降の課題は、①スタンプの数等で特定の館への偏りを減らす、②リピーターに飽きられない景品等が挙げられる。埼玉県博物館連絡協議会地域別協議会費を積み立て、所要額に達した時点で実施につなげたい。

埼玉県博物館連絡協議会 秩父地域館スタンプラリー

☆秩父の博物館を回ると
オオカミのロゴが入った
オリジナルタオルをプレゼント!!

令和3年度

7/17 ~ 9/26



| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |

※入館された方に限りです。
 ※加盟館9館のうち、臨時休館中の秩父宮記念三峰山博物館を除く4館を回ってください。
 ※1枚の台紙に同じ館のスタンプは1つまでです。
 ※数には限りがあり、なくなり次第終了いたします。
 ※在庫の取り置きはできません。
 ※感染症等の影響により予告なく中止・変更になる場合があります。
 ※各館の感染症防止対策にご協力をお願いします。

ニホンオオカミのロゴ入り!
 ニホンオオカミは、日本では明治時代に絶滅したとされています。
 秩父地方では三峯神社をはじめ多くの神社で「お犬様・御神犬」として祀られ、秩父を象徴する動物です。
 ※画像はイメージです。

①秩父宮記念三峰山博物館：臨時休館中
 秩父市三峰 298-1 ☎(0494)55-0221 スタンプ
 休館：火曜日、冬季(12～3月)
 入館料：300円、中学生以下100円 不可

②秩父市立荒川歴史民俗資料館
 秩父市荒川日野 76 ☎(0494)54-1058
 休館：月曜日(祝日の場合は翌日)、土日午前、年末年始
 入館料：無料

③秩父錦「酒づくりの森」酒造資料館
 秩父市別所字久保ノ入 1432 ☎(0494)22-8787
 休館：火曜日、年末年始(春、秋季は無休)
 入館料：200円、中学生以下無料

④武甲山資料館
 秩父市大宮 6176 ☎(0494)24-7555
 休館：火曜日(祝日は除く)、年末年始
 入館料：210円、小・中学生100円

⑤(一財)やまとーあーとみゅーじあむ
 秩父市大宮字坂水 6175-1 ☎(0494)22-8822
 休館：火曜日、冬季休館有
 入館料：700円、高校生500円、小中学生300円

⑥横瀬町歴史民俗資料館
 秩父郡横瀬町横瀬 2000 ☎(0494)24-9650
 休館：月曜日、祝日、年末年始
 入館料：200円、小・中学生無料

⑦秩父美術館・佛教資料館
 秩父市永田町 7-1 ☎(0494)23-1177
 休館：火曜日、年末年始
 入館料：500円、学生400円

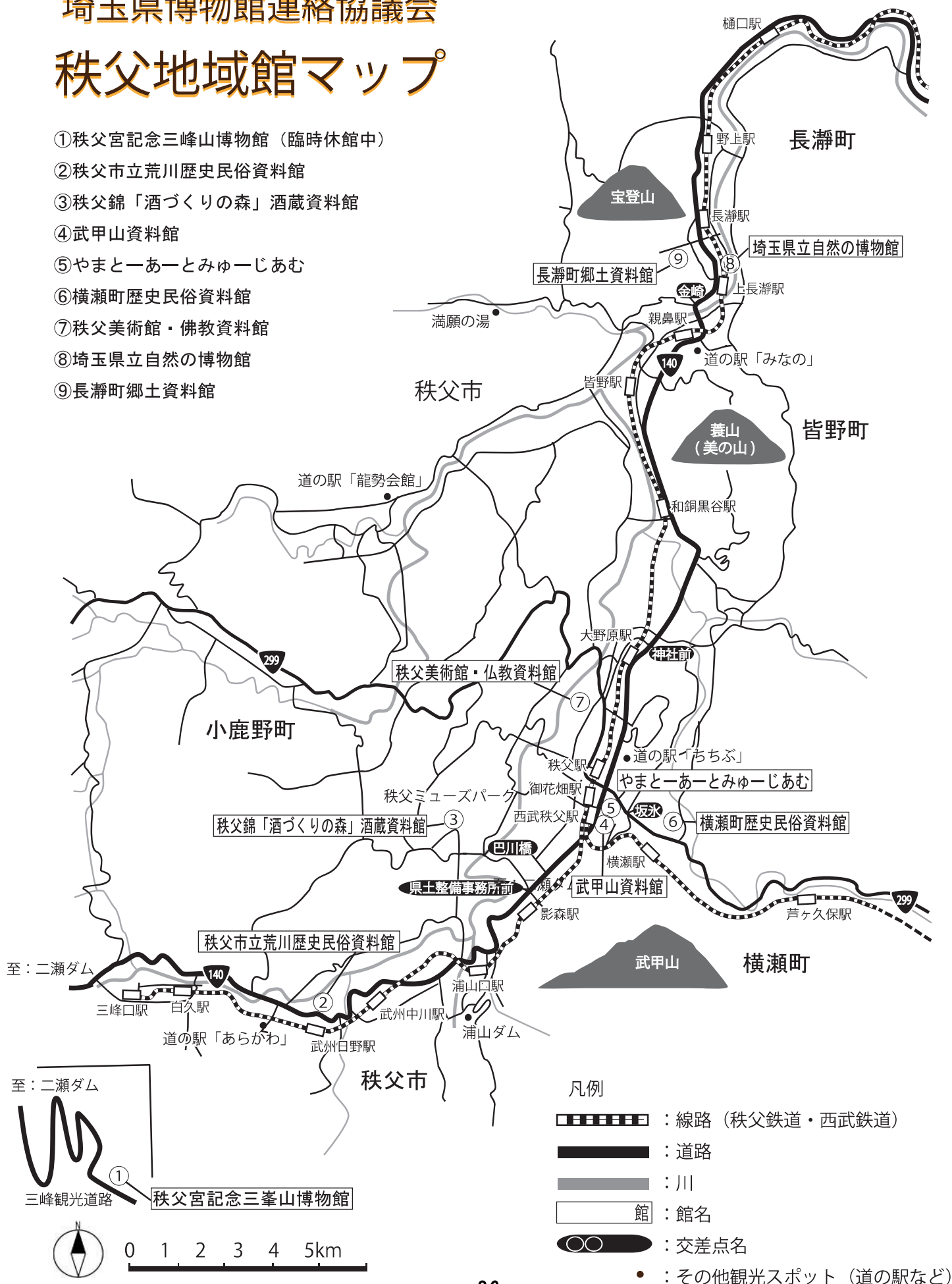
⑧埼玉県立自然の博物館
 秩父郡長瀬町長瀬 1417-1 ☎(0494)66-0407
 休館：月曜(祝日、7・8月は開館)、年末年始
 入館料：200円、大・高校生100円、中学生以下無料
 ※臨時休館：9/6～9/13

⑨長瀬町郷土資料館
 秩父郡長瀬町長瀬 1164 ☎(0494)66-0297
 休館：月曜日(祝日の場合は翌日)、年末年始
 入館料：200円、小人100円

埼玉県博物館連絡協議会

秩父地域館マップ

- ① 秩父宮記念三峰山博物館（臨時休館中）
- ② 秩父市立荒川歴史民俗資料館
- ③ 秩父錦「酒づくりの森」酒蔵資料館
- ④ 武甲山資料館
- ⑤ やまとーあーとみゅーじあむ
- ⑥ 横瀬町歴史民俗資料館
- ⑦ 秩父美術館・佛教資料館
- ⑧ 埼玉県立自然の博物館
- ⑨ 長瀬町郷土資料館





埼玉県立自然の博物館

@saitama_shizen



ご紹介した埼玉博連秩父地域館を巡るスタンプラリーを9月26日まで開催！ 4館のスタンプを集めると、オオカミロゴ入りフェイスタオルプレゼントします。

詳細は→shizen.spec.ed.jp/%E5%8D%9A%E7%8...

※各館の感染症防止対策に御協力ください。

※感染症等の影響により、予告なく中止・変更になる場合があります。



午後5:09 · 2021年7月17日 · Twitter Web App

山 ツイートアクティビティを表示

10 件のリツイート 1 件の引用ツイート 23 件のいいね



埼玉県立自然の博物館

@saitama_shizen

オオカミロゴ入りフェイスタオルがもらえる埼博連秩父地域館スタンプラリーは9/26(日)まで！

景品が残り少なく、景品交換を終了した館もあります。最後の館に行かれる際は、在庫をお電話にて御確認いただけると幸いです。

詳細は→shizen.spec.ed.jp/%E5%8D%9A%E7%8...

※各館の感染症防止対策に御協力ください。



埼玉県立自然の博物館 @saitama_shizen · 8月15日

オオカミロゴ入りフェイスタオルがもらえる埼博連秩父地域館スタンプラリー。景品が残り少なくなってきました。最後の館に行かれる際は、在庫を御確認いただけると幸いです。

詳細は→shizen.spec.ed.jp/%E5%8D%9A%E7%8...

※各館の感染症防止対策に御協力ください。

午前9:02 · 2021年9月20日 · Twitter Web App

山 ツイートアクティビティを表示

2件のリツイート 9件のいいね

<参 考>

令和3・4年度 緊急時相互支援検討委員会

| 役 職 | 地 域 | 館 名 | 職 名 | 氏 名 |
|-----|-------|---------------|--------|-------|
| 委員 | 南 部 | さいたま市立博物館 | 主事 | 瀧本 美佳 |
| 委員 | 西 部 | 埼玉県平和資料館 | 主査 | 服部 武 |
| 委員 | 東・北部 | 宮代町郷土資料館 | 主査兼学芸員 | 横内 美穂 |
| 委員 | 秩 父 | 秩父美術館・佛教資料館 | 館長 | 西 勝寿 |
| 委員長 | 事 務 局 | 埼玉県立歴史と民俗の博物館 | 主席学芸主幹 | 君島 勝秀 |

令和3・4年度 IT担当館

| 役 職 | 地 域 | 館 名 | 職 名 | 氏 名 |
|-----|-------|-------------------|------|--------|
| 委員 | 南 部 | 蕨市立歴史民俗博物館 | 主事 | 竹田 真依子 |
| 委員 | 西 部 | 富士見市立資料館(難波田城資料館) | 館長 | 早坂 廣人 |
| 委員 | 東・北部 | 埼玉県立川の博物館 | 学芸員 | 藤田 宏之 |
| 委員 | 秩 父 | 埼玉県立自然の博物館 | 担当課長 | 飯島 俊 |
| 委員長 | 事 務 局 | 埼玉県立歴史と民俗の博物館 | 担当部長 | 金子 雅則 |

令和4年度 事務局

| 役 職 | 館 名 | 職 名 | 氏 名 |
|-----------|---------------|--------|-------|
| 事 務 局 長 | 埼玉県立歴史と民俗の博物館 | 副館長 | 岡本 健一 |
| 事 務 局 次 長 | 埼玉県立歴史と民俗の博物館 | 主席学芸主幹 | 君島 勝秀 |
| 幹 事 | 埼玉県立歴史と民俗の博物館 | 担当部長 | 金子 雅則 |
| 幹 事 | 埼玉県立歴史と民俗の博物館 | 学芸員 | 木村 遼之 |
| 幹 事 | 埼玉県立歴史と民俗の博物館 | 主事 | 高橋 優美 |

埼玉県博物館連絡協議会会則

(名称)

第一条 本会は、埼玉県博物館連絡協議会と称する。

(所在)

第二条 本会は、事務局を会長の所属する博物館（類似の施設を含む。以下同じ。）に置く。

(目的)

第三条 本会は、各博物館相互の連携を緊密にし、博物館事業の振興を図ることを目的とする。

(事業)

第四条 本会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- 一 地域別連絡協議会の開催
- 二 研究会・研修会・視察などの開催
- 三 情報の交換
- 四 会誌・研究物の刊行
- 五 災害時における相互支援活動
- 六 その他必要な事業

(会員及び会費)

第五条 本会は、埼玉県内の博物館を会員として組織し、会員は、次項に定める会費を毎年度納入するものとする。

2 会費は、毎年度4月1日現在のそれぞれの博物館の職員数に応じて、次の各号に定める額とする。ただし、この規定により難しい場合は、一会員10,000円とする。

- | | | |
|---|-----------|---------|
| 一 | 1人から 5人まで | 10,000円 |
| 二 | 6人から10人まで | 14,000円 |
| 三 | 11人以上 | 21,000円 |

(役員)

第六条 本会に、次の役員を置く。

- | | | |
|---|-----|-----|
| 一 | 会長 | 1名 |
| 二 | 副会長 | 2名 |
| 三 | 理事 | 若干名 |
| 四 | 監事 | 2名 |

(役員の仕事)

第七条 役員の仕事は、次のとおりとする。

- 一 会長は、本会を代表し、会務を総理する。
- 二 副会長は、会長を助け、会長に事故あるときは、その仕事を代行する。
- 三 理事は、会長及び副会長とともに役員会を組織し、会務を整理する。
- 四 監事は、会計を監査する。

(役員を選出)

第八条 役員を選出は、次のとおりとする。

- 一 会長及び副会長は、理事が互選し、総会で承認する。
- 二 理事は、南部、東・北部、西部、秩父の各地域の会員からそれぞれ選出し、総会で承認する。
- 三 監事は、役員会で推薦し、総会で承認する。

(役員の仕事)

第九条 役員の仕事は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

(顧問)

第十条 本会に、顧問を置くことができる。ただし、任期は2年とする。

(会議)

第十一条 本会の会議は、総会及び役員会とする。また、必要に応じて委員会等を置くことができる。

2 会議は、会員の2分の1以上の出席（委任状を含む）をもって成立する。

3 議事は、出席会員の過半数により決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(総会)

第十二条 総会は、年1回開催するものとする。ただし、会長が必要と認めたとき又は会員の3分の1以上の要求があったときは、臨時に総会を開くことができる。

2 総会は、次の事項を審議する。

- 一 会則の改正
- 二 事業計画及び予算
- 三 事業報告及び決算
- 四 役員を選任
- 五 その他重要な事項

(役員会)

第十三条 役員会は、会長が必要と認めたときに開き、次の事項を審議する。

- 一 総会への提案事項
- 二 その他必要な事項

(表彰等)

第十四条 本会（加盟の館及び園を含む。）の振興に著しい功績があった場合又は本会の事業推進に積極的な協力があった場合は、その都度、役員会の承認を得て、これを表彰し、又は感謝の意を表することができる。

(経費)

第十五条 本会の経費は、会費、補助金、寄付金、その他の収入をもって充てる。

(会計年度)

第十六条 本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

2 総会前の事業及び予算の必要な範囲の執行については、会長の専決により行うことができる。

(事務局)

第十七条 本会の会務を処理するため、事務局に次の職員を置く。

- 一 事務局長 1名
- 二 事務局次長 1名
- 三 幹事 若干名

(細則)

第十八条 この会則に定めるもののほか、本会の運営に必要な事項は別に定める。

付 則

この会則は、昭和49年10月30日から施行する。

- 平成7年4月28日一部改正
- 平成11年4月28日一部改正
- 平成17年5月19日一部改正
- 平成18年5月31日一部改正
- 平成26年4月24日一部改正
- 平成28年4月22日一部改正