

埼玉県博物館連絡協議会  
博物館等資料レスキュー活動実施要領

1 目的

博物館等資料レスキュー活動（以下「レスキュー活動」という）は、埼玉県博物館連絡協議会（以下「協議会」という）加盟館園等、県内博物館・資料館施設において、災害等により所蔵資料及び施設等に影響が及ぶような被害があった場合、速やかに資料の救済・保管を行うことを目的とする。

2 対象

協議会加盟館園の博物館資料を基本とするが、協議会会長（以下「会長」という）が必要と認めた場合は、協議会加盟館園以外の博物館資料も対象とする。

3 範囲

博物館等資料レスキュー活動の範囲は原則として一次救済（被災資料の搬出及び搬出後の保全措置）とする。

4 体制

レスキュー活動は、協議会会長館（以下「会長館（協議会事務局）」という）、各地域ブロック、地域チーフ館、緊急時相互支援検討委員会委員委嘱館（以下「検討委員館」という）等、協議会の既存の体制により行うものとする。

（1）会長館（協議会事務局）

会長館（協議会事務局）は、加盟館園等の被災状況の情報集約を担うとともに、レスキュー活動においては総合対策本部となる。

会長館（協議会事務局）が被災した場合は埼玉県立さきたま史跡の博物館、埼玉県立近代美術館の順でこれに代わる。3館とも被災した場合は、会長が別途指名する。

（2）地域ブロックとチーフ館

地域チーフ館は、地域ブロック内の加盟館園等の被災状況の情報収集と連絡用務を担うとともに、レスキュー活動においては現地対策本部または活動支援チームとなる。

（3）検討委員館

各地域ブロックの検討委員館は、会長館（協議会事務局）や地域チーフ館

と連携し、被災情報の収集やレスキュー活動において連絡調整を行うとともに、地域チーフ館が被災した場合、地域チーフ館に代わりその機能を担うものとする。検討委員館も被災した場合は、会長が別途指名する。

## 5 レスキュー活動のフロー

災害発生時のレスキュー活動のフローは次のとおりとする。

### (1) レスキュー活動の要請

加盟館園は、博物館等資料に救済を要する被害があった場合、様式1により会長館（協議会事務局）及び地域チーフ館にレスキュー活動を要請する。

### (2) 被災状況の確認・報告

地域ブロック内の加盟館園等からレスキュー活動の要請を受けた地域チーフ館は、地域ブロックの検討委員館と連携し、当該加盟館園の被災状況やレスキュー活動の優先順位等を確認し、会長館（協議会事務局）に報告する。

地域チーフ館から報告を受けた会長館（協議会事務局）は、各地域ブロック内の被災状況を取りまとめ、埼玉県教育委員会や埼玉県内市町村教育委員会のほか、埼玉県教育局市町村支援部生涯学習文化財課、埼玉県文化財保護協会、埼玉県地域史料保存活用連絡協議会等、必要と思われる関係機関に連絡する。

### (3) レスキュー活動開始の決定

レスキュー活動の開始は、被災館からの報告をもとに、被災地区のチーフ館と協議・調整したうえで会長が決定する。

### (4) 総合対策本部の設置

レスキュー活動の開始決定にともない、会長館（協議会事務局）に総合対策本部を設置する。会長を総合対策本部長とする。総合対策本部は次の業務を行う。総合対策本部の構成員は会長が指名する。

- ①レスキュー活動の統括
- ②加盟館園への協力要請
- ③現地対策本部、活動支援チームとの連絡調整
- ④県教育委員会、市町村教育委員会、その他関係機関への情報発信および連絡調整
- ⑤特別会計の執行
- ⑥救済資料の保全に関する指導・助言
- ⑦実施報告の作成

#### (5) 現地対策本部の設置

会長は被災ブロックのチーフ館に現地対策本部の設置を要請する。現地対策本部は次の業務を行う。現地対策本部の構成員は、会長と当該チーフ館の館長が協議のうえ指名する。

- ①レスキュー活動の要員と資材の受入れ
- ②現場作業の指揮、監督
- ③救済資料の保管場所の確保
- ④救済資料の保全状況の確認
- ⑤総合対策本部、活動支援チームとの連絡調整
- ⑥レスキュー活動日誌の作成

#### (6) 活動支援チームの設置

会長は非被災地域の全チーフ館に活動支援チームの設置を要請する。活動支援チームは次の業務を行う。活動支援チームの構成員は当該チーフ館の館長が指名する。

- ①レスキュー活動の要員および資材の手配と現地対策本部への提供
- ②救済資料の保管場所の確保
- ③総合対策本部、現地対策本部との連絡調整

#### (7) 現地対策本部の解散

被災資料の保管場所への移送・保管の終了をもって、現地対策本部を解散する。

#### (8) 総合対策本部の解散

レスキュー活動の総括及び実施報告の作成をもって総合対策本部を解散する。

### 6 経費

レスキュー活動に要する経費は、埼玉県博物館連絡協議会災害対策準備金を充てるものとする。

### 7 事務

レスキュー活動に関する事務は、緊急時相互支援検討委員会（以下「検討委員会」という）と協議の上、会長館（協議会事務局）が行う。

## 8 その他

この要領に定めるもののほか、この活動の実施につき必要な事項については、検討委員会による協議の上、会長が別に定めるところによるものとする。

## 9 附則

この要領は、制定の日から施行する。

別表 1 地域ブロック表（平成 28 年度現在）

別表 2 レスキュー活動フロー図

様式 1 レスキュー要請シート

埼玉県博物館連絡協議会 地域ブロック表 (H28版)

別表1

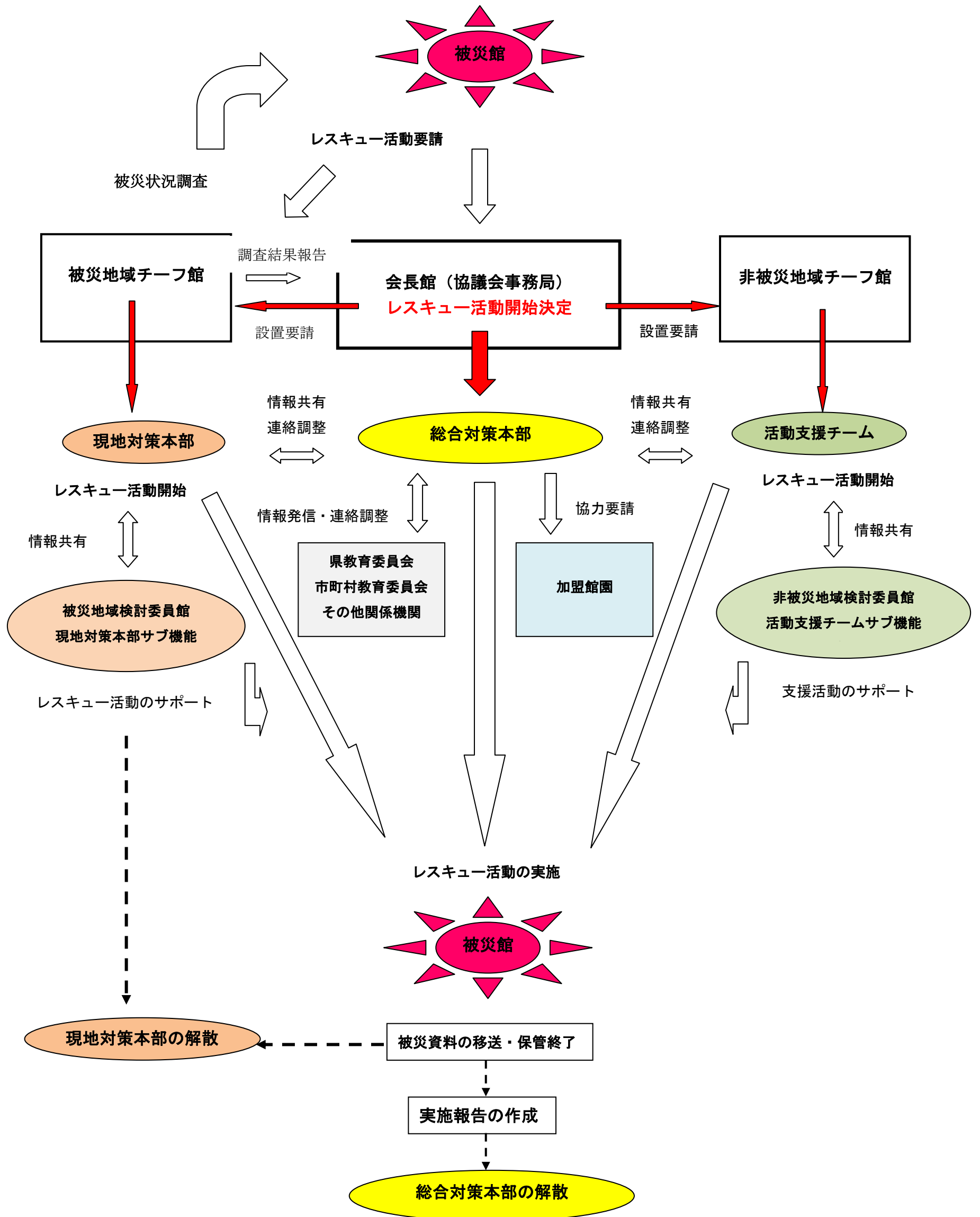
1	344-0062	春日部市粕壁東3-2-15	春日部市郷土資料館	東	21
2	340-0217	久喜市鷺宮5-33-1	久喜市立郷土資料館	東	
3	345-8501	南埼玉郡宮代町学園台4-1	日本工業大学工業技術博物館	東	
4	340-0013	草加市松江6-3-11	ミニ博物館 地球&宇宙	東	
5	345-0817	南埼玉郡宮代町西原289	△ 宮代町郷土資料館	東	
6	340-0831	八潮市大字南後谷763番地50	八潮市立資料館	東	
7	340-0014	草加市住吉1-11-29	○ 草加市立歴史民俗資料館	東	
8	341-0042	三郷市谷口618-1(三郷市わくわくライブラリー)	三郷市立郷土資料館	東	
9	369-0306	児玉郡上里町大字七本木67	上里町立郷土資料館	北	
10	361-0052	行田市本丸17-23	行田市郷土博物館	北	
11	360-0036	熊谷市桜木町2-33-2	熊谷市立図書館 美術・郷土資料展示室	北	
12	369-1217	大里郡寄居町大字小園39	埼玉県立川の博物館	北	
13	361-0025	行田市大字埼玉4834	埼玉県立さきたま史跡の博物館	北	
14	348-0011	羽生市三田ヶ谷宝蔵寺751-1	さいたま水族館	北	
15	347-0022	加須市水深大立野2067	サトエ記念21世紀美術館	北	
16	369-0103	熊谷市小八林1022	(財)長島記念館	北	
17	369-1224	大里郡寄居町大字鉢形2496-2	△ 鉢形城歴史館	北	
18	348-0026	羽生市大字下羽生948番地	羽生市立郷土資料館	北	
19	347-0125	加須市上崎2562-5	深沢七郎文学記念館	北	
20	360-0194	熊谷市万吉1700	立正大学博物案	北	
21	367-8501	本庄市中央1-2-3	本庄市立歴史民俗資料館	北	
22	351-0007	朝霞市岡2丁目7番22号	朝霞市博物館	西	25
23	352-8501	新座市中野1-9-6	跡見学園女子大学花咲記念資料館	西	
24	358-0015	入間市二本木100	入間市博物館 ALIT(アリット)	西	
25	350-0053	川越市郭町2丁目30番地1	川越市立博物館	西	
26	350-0053	川越市郭町2-30-1	川越市立美術館	西	
27	350-0055	川越市久保町11-8	川越歴史博物館	西	
28	355-0076	東松山市下唐子1401	(公財)原爆の国丸木美術館	西	
29	355-0065	東松山市岩殿241-113	△ 埼玉県平和資料館	西	
30	355-0221	比企郡嵐山町菅谷757	埼玉県立嵐山史跡の博物館	西	
31	355-0321	比企郡小川町大字小川1220	埼玉伝統工芸会館	西	
32	350-0212	坂戸市石井1800-6	坂戸市立歴史民俗資料館	西	
33	350-1324	狭山市稲荷山1-23-1	狭山市立博物館	西	
34	350-0288	坂戸市千代田3-9-21	女子栄養大学香川昇三・綾記念展示室	西	
35	350-0295	埼玉県坂戸市けやき台1-1	城西大学水田美術館	西	
36	359-0042	所沢市並木1-13	所沢航空発祥記念館	西	
37	355-0803	比企郡滑川町大字福田763-4	滑川町エコミュージアムセンター	西	
38	352-0025	新座市片山1-21-25	新座市立歴史民俗資料館	西	
39	357-0063	飯能市大字飯能258-1	○ 飯能市郷土館	西	
40	354-0011	富士見市大字水子2003-1	富士見市立資料館	西	
41	356-	ふじみ野市※	ふじみ野市資料館(上福岡歴史民俗資料館/大井郷土資料館)	西	
42	354-0043	入間郡三芳町大字竹間沢877番地	三芳町立歴史民俗資料館	西	
43	350-0432	入間郡毛呂山町大類535	毛呂山町歴史民俗資料館	西	
44	350-0065	川越市仲町4-13	(財)山崎美術館	西	
45	355-0155	比企郡吉見町大字北吉見321番地	吉見町埋蔵文化財センター	西	
46	359-1131	所沢市久本1447-1	所沢郷土美術館	西	
47	330-0062	さいたま市浦和区仲町2-5-1浦和センチュリーシティ3階	うらわ美術館	南	23
48	363-0027	桶川市大字川田谷4405-4	桶川市歴史民俗資料館	南	
49	339-0056	さいたま市岩槻区加倉1-7-1	お人形歴史館 東久	南	
50	362-0011	北本市朝日2-228	(公財)埼玉県学校給食会 学校給食歴史館	南	
51	332-0033	川口市並木元町1-76	川口市立アートギャラリー・アトリア	南	
52	333-0844	川口市上青木3-12-18	川口市立科学館・サイエンスワールド	南	
53	334-0002	川口市鳩ヶ谷本町2丁目1番22号	川口市立文化財センター分館郷土資料館	南	
54	335-0003	蕨市南町4-36-4	(公財)河鍋暁斎記念美術館	南	
55	339-0016	さいたま市岩槻区新方須賀558-2	木の博物館 木力館	南	
56	330-0061	さいたま市浦和区常盤9-30-1	埼玉県立近代美術館	南	
57	330-0063	さいたま市浦和区高砂4-3-18	○△ 埼玉県立文書館	南	
58	330-0803	さいたま市大宮区高鼻町4-219	● 埼玉県立歴史と民俗の博物館	南	
59	331-0804	さいたま市北区土呂町2-24-3	さいたま市大宮盆栽美術館	南	
60	330-0803	さいたま市大宮区高鼻町2-1-2番地	さいたま市立博物館	南	
61	331-0805	さいたま市北区盆栽町150番地	さいたま市立漫画会館	南	
62	363-0022	桶川市若宮1-5-9	さいたま文学館	南	
63	339-0057	さいたま市岩槻区本町4-8-24	鈴木酒造株式会社 酒蔵資料館	南	
64	330-0852	さいたま市大宮区大成町3-47	鉄道博物館	南	
65	339-0057	さいたま市岩槻区本町3-2-32	東玉・人形の博物館	南	
66	335-0021	戸田市新管1707番地	戸田市立郷土博物館	南	
67	330-0061	さいたま市浦和区常盤6-4-4 さいたま市役所6階	文化施設建設準備室(仮称)岩槻人形会館	南	
68	335-0005	蕨市中央5-17-22	蕨市立歴史民俗資料館	南	
69	332-0016	川口市幸町2-1-18-101	日本万華鏡博物館	南	
70	369-1305	秩父郡長瀬町長瀬1417-1	○ 埼玉県立自然の博物館	秩父	9
71	369-1803	秩父市荒川日野76	秩父市立荒川歴史民俗資料館	秩父	
72	368-0054	秩父市別所字久保ノ入1432	秩父錦「酒づくりの森」酒造資料館	秩父	
73	369-1902	秩父市三峰298-1	秩父宮記念三峰山博物館	秩父	
74	368-0013	秩父市永田町7-1	秩父美術館・仏教資料館	秩父	
75	369-1305	秩父郡長瀬町大字長瀬1164	長瀬町郷土資料館	秩父	
76	368-0023	秩父市大宮6176	武甲山資料館	秩父	
77	368-0032	秩父市大宮坂氷6175-1	(財)やまとーあーとみゆーじあむ	秩父	
78	368-0072	秩父郡横瀬町大字横瀬2000番地	横瀬町歴史民俗資料館	秩父	

●…事務局館 ○…チーフ館 △…検討委員会構成館

合計78館

# レスキュー活動フロー図

別表2



## 博物館等資料レスキュー要請シート

<b>発信元</b>	アミ掛け部分は事前記入	<b>発信日</b>	月 日 時 分
<b>送信先</b>	埼玉県立歴史と民俗の博物館	FAX 048-645-7321	
	地域チーフ館		

<b>被災状況確認事項</b>	
<b>災害発生日時</b>	月 日 時 分 頃
<b>災害の種別</b>	地震 風害 水害 火災 その他 ( )
<b>資料被災状況</b>	損壊 水損 焼損 その他 ( )
<b>人的被害状況</b>	死亡 重症 軽傷 その他 ( )

<b>支援要請確認事項</b>	
<b>人的支援</b>	
<b>物的支援</b>	
<b>その他</b>	

<b>その他参考事項</b>	ライフラインの状況、周辺交通アクセス等
----------------	---------------------

<b>報告者</b>	<b>職・氏名</b>	
	TEL	(携帯)
	メール	